

# How to Complete Form FNS-252-2

## Part 1 – Meal Service Types

- RMP Restaurant\* applicants will select Private For-Profit Restaurant and indicate if it is a franchise.

\*Restaurant is defined as a private for-profit establishment where meals are sold and served to customers, including in store deli's and food trucks.

## Part 2 – Sponsoring Organization or Business

- Enter store information (also included as Site #1 in Part 3), or
- Enter corporate information if the restaurant is owned by a corporation. Complete All fields even if the information is redundant, to avoid the application being returned by FNS and delaying the process.

## Part 3 – Specific Site Information – Sites Where Meals Are Served

- Must be filled out completely for each location including the telephone number. This telephone number will print on the bottom of EBT receipts.
- Include store number of franchise under Site Name. (e.g. Taco Bell #4217)
- If there are more than three sites, the applicant may make additional copies of page two to report all restaurants or they can create a Word or Excel file that contains all the required information for each location.
- Manager information would be entered in this section for large chains.
- Group Living Arrangement does not apply to the RMP.

Elements of Part 3, including restaurant name, location, days of operation, and meals served, will be gathered to create a list of participating RMP restaurants. The list will be distributed to recipients and posted on the Ventura County RMP website.

## Part 4 – Ownership Information

- A "Form of Ownership" must be selected.
- Include the information of ALL owners/officers and their spouses.
- Home addresses are required.
- A photo ID and verification of Social Security Number are required for all owners/officers and their spouses.

## Part 5 – Business Information

- ALL questions must be answered.
- The total number of SNAP authorized locations, in Ventura County and outside of Ventura County, currently owned by any officer, owner, partner and/or member must be noted in this section.

## Part 6 – Agreement and Signature Block

- Original Signatures of all owners is required. (Include additional copies of page 4 as needed.)

# Cómo completar el formulario FNS-252-2

## Parte 1 – Tipos de servicios de comidas

- Los restaurantes\* solicitando RMP seleccionarán Private For-Profit Restaurant e indicarán si es una franquicia.

\*Restaurante se define como un establecimiento privado con fines de lucro donde las comidas se venden y sirven a los clientes, incluyendo la delicatessen de la tienda y los camiones de comida.

## Parte 2 – Organización o empresa patrocinadora

- Ponga la información de la tienda (también incluida como Site # 1 en la Parte 3), o
- Ponga información corporativa si el restaurante es propiedad de una corporación. Complete todas las preguntas, incluso si la información es redundante, para evitar que FNS devuelva la solicitud y demore el proceso.

## Parte 3 – Información específica del sitio – Sitios donde se sirven las comidas

- Debe completarse completamente para cada ubicación, incluido el número de teléfono. Este número de teléfono se imprimirá en la parte de abajo de los recibos de EBT.
- Incluya el número de la tienda de la franquicia en Site Name. (por ejemplo, Taco Bell #4217)
- Si hay más de tres sitios, el solicitante puede hacer copias adicionales de la página dos para incluir todos los restaurantes o puede usar otro papel en blanco que contenga toda la información requerida para cada ubicación.
- La información del manejador/a se pondrá en esta sección para grandes cadenas.
- Group Living Arrangement no se aplica al RMP.

Los elementos de la Parte 3, incluido el nombre del restaurante, la ubicación, los días de funcionamiento y las comidas servidas, se recopilarán para crear una lista de los restaurantes RMP participantes. La lista se distribuirá a los clientes de CalFresh y se publicará en el sitio web de RMP del condado de Ventura.

## Parte 4 – Información de propietario/a

- Se debe seleccionar una forma de propietario/a.
- Incluya la información de TODOS los propietarios / funcionarios y sus cónyuges.
- Se requieren las direcciones de hogar.
- Se requiere una identificación con foto y verificación del número de seguro social para todos los propietarios / oficiales y sus cónyuges.

## Parte 5 – Información del negocio

- Todas las preguntas deben ser respondidas.
- En esta sección se debe anotar el número total de ubicaciones autorizadas por SNAP, en el condado de Ventura y fuera del condado de Ventura, que actualmente son propiedad de cualquier funcionario, propietario, socio y / o miembro.

## Parte 6 – Acuerdo y firma

- Se requieren las firmas originales de todos los propietarios. (Incluya copias adicionales de la página 4 según sea necesario).