



ASESORAMIENTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS TRABAJADORES AGRÍCOLAS DURANTE LA CRISIS DE COVID-19

La agricultura es una parte crítica de la infraestructura del Condado de Ventura y los trabajadores agrícolas están llevando a cabo funciones esenciales para mantener nuestro abasto de alimentos seguro y entero todos los días. Las operaciones agrícolas se adhieren a directivas estrictas sobre con la seguridad e higiene de los trabajadores y cada persona en la sucesión de desarrollo, crecimiento y producción es vital para este esfuerzo.

HIGIENE DE LOS EMPLEADOS

Los empleados deben evitar compartir artículos personales con compañeros de trabajo (ej., comida, platos, tazas, guantes, etc.).

Los empleados deben cubrirse al toser y/o estornudar.

- Cubrirse la boca y nariz con un pañuelo de papel o utilizar el interior de su codo.
- Tire los pañuelos de papel a la basura.
- Inmediatamente lavarse las manos con jabón y agua durante por lo menos 20 segundos. Si no hay jabón y agua, limpie sus manos con un desinfectante que contenga por lo menos un 60% de alcohol.

Los empleados deben mantener una distancia mínima de 6 pies de otros compañeros de trabajo (distanciamiento social) para evitar la transmisión de enfermedades durante horas el trabajo y descansos.

Los empleados deben lavarse/desinfectar sus manos con jabón y agua durante por lo menos 20 segundos varias veces al día, incluyendo antes y después del trabajo, descansos, al comer, y cuando se usan los baños.

- Los empleados deben evitar tocarse los ojos, nariz, y boca con manos sucias.

EMPLEADORES

Tenga jabón o desinfectante, agua potable y toallas desechables disponibles en los lugares de trabajo y en todas las instalaciones.

- Instale estaciones para el lavado de manos en las entradas de la granja.
- Extienda los tiempos de descanso o almuerzo si es necesario, para dar tiempo de lavarse las manos.
- Las instalaciones para lavarse las manos deben estar a 5 minutos de distancia y deben revisarse para que estén limpias durante toda la jornada laboral.
- Haga saber a los empleados que los descansos se pagan además del pago por piezas (El tiempo que no se está cosechando).

Exigir a los contratistas agrícolas que sigan las prácticas sanitarias y de distanciamiento recomendadas.

Proporcione guantes, máscaras y cualquier otro equipo de protección según lo recomendado por Ventura County Public Health.

Reduzca las juntas y reuniones en grupo solo para comunicaciones esenciales.

- Limite estas a 10 personas o menos.
- Acomode los descansos para asegurar grupos pequeños y permitir el distanciamiento social adecuado.

Requiera a los trabajadores **quedarse en casa si están enfermos**.

Empleados que desarrollen síntomas de enfermedad en horas del trabajo deben ser enviados a casa inmediatamente.

Observe a los equipos de trabajo cuando lleguen al trabajo.

- Pregunte si tienen fiebre, toz, o dificultad para respirar o han estado expuestos a alguien con un diagnóstico positivo
- Si está enfermo, dígame que se comunique con su proveedor médico por teléfono antes de ir al consultorio, clínica o sala de emergencias.
- Tome la temperatura de los empleados a su llegada (si hay termómetros disponibles).
 - Se recomienda termómetros infrarrojos como el termómetro infrarrojo McKesson, ya que requiere contacto mínimo con el empleado.
 - Las personas que verifican las temperaturas deben estar debidamente entrenadas para minimizar la exposición y contaminación.
 - Si la temperatura de un empleado supera el nivel recomendado, debe ser enviado a casa. (Actualmente el Condado de Ventura está usando 100.3 grados como nivel).

Si un empleado da positivo a COVID-19, hay cierta información que se debe recopilar inmediatamente y tomar acciones para proteger a otros empleados, clientes y mantener una comunicación eficaz tanto interna como externa.

- Estos pasos incluyen; donde trabaja el empleado, horas de trabajo, tareas generales y específicas del trabajo, si el empleado visito varios sitios de trabajo recientemente el tiempo de esos, y el último día en que el empleado estuvo en el trabajo. Identifique con quién ha tenido contacto este empleado.
- Si no puede verificar que el médico que lo atendió se haya puesto en contacto con el departamento de salud pública, y usted tampoco ha sido contactado por las autoridades de salud, llámelos usted mismo inmediatamente.
- No revele el nombre del empleado a menos que el Departamento de Salud lo solicite.

Las autoridades de salud le darán recomendaciones sobre los próximos pasos para identificar a los empleados y otras medidas de protección.

- Este empleado debe seguir la dirección y orientación del departamento de salud correspondiente de cómo seguir los requisitos de cuarentena.

REALIZE LIMPIEZA AMBIENTAL FRECUENTE EN AREAS DE ALTO TRÁFICO

Desinfecte los espacios de trabajo durante todo el día.

Limpie y desinfecte lugares, superficies y espacios que se tocan con frecuencia de acuerdo con el protocolo de desinfección de CDC. Esto incluye:

- Instalaciones administrativas, de envío/procesamiento, y cualquier otro espacio encerrado donde se trabaja varias veces a lo largo del día.
- Manijas, áreas de baño, mesas y sillas, áreas de cocina, espacio e instalaciones compartidas, áreas donde registra su hora de entrada y salida, computadoras compartidas, herramientas y cualquier vehículo utilizado en las instalaciones (ej. montacargas, o carrito de golf) etc.

Utilice horas fuera del horario de trabajo para completar una limpieza agresiva en las áreas comunes a diario.

- Use desinfectante y/o desinfectante en aerosol diario para limpiar profundamente: áreas de comer, salas de reuniones, áreas donde registra su hora de entrada y salida, oficinas, instalaciones de envío y todas las áreas comunes.

Asegúrese de que todos los baños (portátiles e inmóviles) estén adecuadamente surtidos, atendidos y desinfectados frecuentemente.

Considere las recomendaciones de distanciamiento social al transportar empleados

- Regularmente desinfecte los autobuses de transporte de los trabajadores.

CAPACITACIÓN Y CAMBIOS EN LOS METODOS

Comunicarse con los empleados de forma sencilla, clara y frecuente:

"Mantente a 6 pies de distancia, mantén tus manos limpias y no vengas al trabajo si te sientes enfermo".

Modele el comportamiento y precauciones de seguridad que le gustaría ver de sus empleados.

Capacite a sus empleados para que:

- Sigam estas rutinas mientras que el condado de Ventura tiene la orden "Mejor Quédese en Casa" o la orden de California "Quedar en Casa" está en vigor.
- Ofrezca capacitación sobre la prevención COVID-19 utilizando los recursos disponibles del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud Pública de California (CDPH), Salud Pública del Condado de Ventura, www.vcemergency.com y/o el Programa de Recursos para Trabajadores Agrícolas del Condado de Ventura.
 - Incluya capacitación sobre el lavado de manos, prácticas de higiene y limpieza.
 - Incluya materiales sobre cómo mantenerse seguro en casa.
 - Todos los materiales deben estar en inglés y español.

Sea receptivo a las necesidades personales de cada empleado.

- Cumpla lo más pronto posible con las pólizas del gobierno ej.: días de enfermedad y tiempo de descanso. Informe a los empleados de nuevas pólizas.
- El estado ha indicado específicamente que las poblaciones en riesgo son las mayores de 65 años, los residentes y trabajadores agrícolas con problemas de salud subyacentes, los pacientes en atención residencial y todos los que cuidan a estas personas están en riesgo.
- Entienda cuáles de sus empleados están en esas categorías, considere si hay opciones de trabajo alternativo o si su trabajo puede ser modificado para asegurarse que se siga las precauciones recomendadas.
- Sea receptivo a las instrucciones estatales y respete decisiones relacionadas con esa orden.
- Distancie mesas/cabinas de trabajo y procesamiento para aumentar el distanciamiento social, cuando sea posible.
- Promueva actividades como el pre-montaje de cajas de cartón y el pre-embolsar cuando sea posible.
- Identifique los procesos y productos clave e inmediatamente capacite a los empleados en puestos de respaldo para estar preparados cuando las personas deben quedarse en casa.
- De una identificación a los empleados que los identifique como parte esencial de la industria.

LIMITE LAS VISITAS NO ESENCIALES Y VIAJES

Promueva los pedidos en línea para cualquier venta directa al consumidor con la opción de recoger o entrega.

Los visitantes deben ser aprobados antes de llegar, los empleados deben mantener el distanciamiento social de los visitantes.

Elimine todos los servicios no esenciales y no relacionados, como las actividades de entretenimiento.

[\(Establecido 4/10/2020\)](#)